

第一港運 大井営業所 貨物搬入・搬出ルール

※ 貨物の入出庫の予定は必ず**前日の午前中**までにパッキングリストなどの**貨物詳細**(数量・重量・M3など)と**ドライバー情報**のご連絡をお願い致します。

①弊社 大井営業所 受付前

- ① 貨物入出庫の当日、まず第一港運 大井営業所(事務所棟2F)まで受付に来てください。
受付スタートは8:30からになります。
事務所が開く8:30前に受付に来られたドライバーは事務所の外にある用紙にドライバー情報を記入し、8:30になりましたら、再度、事務所に来てください。
受付は順番にお呼び致します。



- ② 受付の順番が来ましたら、貨物明細や送り状など持っている書類を受付のスタッフに渡してください。
(※必ず貨物の詳細が分かる書類を持ってきて頂くよう、宜しくお願い致します。
貨物の詳細が分かる書類が無く、手ぶらで受付に来られますと入庫・出庫が受けられない可能性があります。)

③ 36番 小屋

- ③ 受付でスタッフに番号札と書類を渡されます。
番号札と書類を持って1Fへ降り、出てすぐ左の36番レーンに向かってください。
36番に行ってくださいと、小屋がございます。
小屋の前にある“トラック伝票”と書いてあるトレーに書類を入れてください。
(※36番のトレーに提出しないと順番はずっと回ってきません。)
(※出庫が優先になる場合があります、順番が前後する場合がございますので、ご了承ください。)



- ④ その後、車の中で待機して頂き、順番が来ましたら、現場からドライバーさんの携帯に電話致します。
(※なお構内での車両待機はできませんので、ご了承ください。)
車両付け位置など電話で指示がありますので、トラックで中に入ってきてください。
貨物の入庫・出庫が終わりましたら、現場から受領書を渡されます。
これで一連の流れは終了です。
(※最後に弊社事務所に来る必要はございません。)

③ 36番レーン

